

Regulamin przedszkola

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Deutscher Kindergarten jest instytucją oświatową, wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

Siedziba placówki:

02-972 Warszawa

ul. Hlonda 3

3. Organem prowadzącym Przedszkole Niemieckie jest Niemieckie Towarzystwo Szkolne z siedzibą pod adresem:

02-972 Warszawa

ul. Urszuli Ledóchowskiej 3

§ 2 Zadania i cele

1. Wszyscy nauczyciele przedszkolni kierują się „Orientacyjnym planem edukacji i wychowania w placówkach dziennych dla dzieci w Badenii - Wirtembergii” oraz programem edukacji przedszkolnej „Nasze przedszkole” (numer dopuszczenia: DKOS-5002-03/8). Opisane tam personalne i merytoryczne wymogi oraz standardy są podstawą pracy pedagogicznej w przedszkolu.
2. Przedszkole ma za zadanie uzupełniać i wspomagać wychowanie dzieci w rodzinie.
3. Wychowanie w przedszkolu powinno uwzględniać uwarunkowane pochodzeniem dzieci różnice społeczne, światopoglądowe, religijne i językowe. Jednocześnie należy wykorzystać szanse współżycia w środowisku wielonarodowym i wielokulturowym.
4. Opieka nad dziećmi odbywa się w grupach wiekowych.
5. Edukacja rozpoczyna się od narodzenia i trwa do końca życia. Przedszkole i rodzina tworzą podstawy trwającego całe życie radosnego i odkrywczego procesu uczenia się. Wprawdzie cały czas spędzony w przedszkolu to czas rozwoju i edukacji, lecz w ostatnim roku przedszkolnym dyrektor placówki wraz z praktykantem/ praktykantką prowadzą przygotowanie do rozpoczęcia nauki szkolnej. Zajęcia te prowadzone są systematycznie przez cały rok aż do wakacji i są obowiązkowe.

6. Współpraca między przedszkolem i szkołą podstawową trwa cały rok i odbywa się w ramach zawartego przez kadry pedagogiczne porozumienia o współpracy.
7. Przedszkole spełni swoje zadania jedynie w przypadku możliwie systematycznej obecności dziecka w przedszkolu.
8. Uczęszczanie do przedszkola nie uprawnia automatycznie do późniejszego przyjęcia do Polsko-Niemieckiej Szkoły Spotkań i Dialogu im. Willy'ego Brandta w Warszawie.

§ 3 Organy

A. Dyrekcja przedszkola

1. Zarząd Niemieckiego Towarzystwa Szkolnego w Warszawie wyznacza dyrektora/dyrektor przedszkola (zwanymi dalej „dyrekcją przedszkola”) i pozostałych pracowników. W sprawach personalnych mogą zostać wysłuchani przedstawiciele rodziców.
2. Dyrekcja przedszkola odpowiada za przedszkole pod względem merytorycznym, wychowawczym i organizacyjnym. Dyrekcja ma prawo udzielania poleceń zarówno innym współpracownikom, jak i zatrudnionym w przedszkolu pracownikom umysłowym i fizycznym.
3. Administrowanie przedszkolem leży w gestii administracji szkoły, jeżeli zadania administracyjne nie zostały wyraźnie przekazane dyrekcji przedszkola.

B. Współpraca z rodzicami

Rodzice uczestniczą w pracy przedszkola poprzez wybierane corocznie Gremium rodziców (załącznik nr.1 Regulamin Rady Rodziców).

C. Podział odpowiedzialności

1. Obowiązek nadzoru i odpowiedzialność organu prowadzącego placówkę, reprezentowanego przez pracowników sprawujących opiekę, rozpoczyna się dopiero wraz z przejściem dziecka przez pracowników sprawujących opiekę w przedszkolu i kończy się przy odebraniu i przekazaniu dziecka rodzicom.

2. Należy szczególnie zwrócić uwagę na to, aby przejście między poszczególnymi obszarami obowiązku nadzoru następowało prawidłowo (przez osobisty kontakt rodziców z opiekunką/ opiekunem).
3. Obowiązek opieki w drodze do przedszkola oraz w drodze powrotnej do domu należy wyłącznie do rodziców.
4. Rodzice oświadczają przy przyjęciu dziecka do przedszkola pisemnie, kto oprócz nich ma prawo odbierać dziecko z przedszkola. Oświadczenie to może zostać w każdej chwili odwołane lub rozszerzone.
5. Podczas uroczystości przedszkolnych, wycieczek itp. z udziałem rodziców obecni rodzice przejmują obowiązek nadzoru nad swoim dzieckiem.

§ 4 Funkcjonowanie przedszkola

A. Przyjęcie

1. Organ prowadzący ustala zasady przyjmowania dzieci do przedszkola.
2. O przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje dyrekcja, ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na podstawie ustalonych zasad.
3. Sporządzone w przedszkolu dokumenty zostaną oddane rodzicom i dzieciom wraz z końcem uczęszczania do przedszkola.
4. Przedszkole przyjmuje dzieci do grupy żłobkowej od ukończenia 18 miesiąca życia, a do grup przedszkolnych po ukończeniu 3. roku życia aż do osiągnięcia wieku szkolnego, o ile są wolne miejsca w przedszkolu.
5. Decyzję o przydzieleniu dziecka do grupy podejmuje dyrekcja przedszkola.
6. Dziecko przyjmowane jest do przedszkola po przedłożeniu aktualnego zaświadczenia lekarskiego, że nie choruje ono na choroby zakaźne. Zaświadczenie należy koniecznie przynieść w pierwszym dniu uczęszczania do przedszkola.
7. Zaleca się przed wysłaniem dziecka do przedszkola wykonać szczepienia ochronne przeciw błonicy, tężcowi i chorobie Heinego-Medina oraz zakaźnemu zapaleniu wątroby. W formularzu przyjęcia należy podać szczegółowe informacje o zdrowiu

dziecka (np. przebytych lub występujących chorobach przewlekłych, alergiach, padaczkach, świerzbicach ogniskowej, drgawkach gorączkowych, astmie itp.) wzgl. zawiadomić, jeżeli wystąpią one później.

8. Przed przyjęciem do przedszkola rodzice wraz ze swoim dzieckiem mogą poznać przedszkole. Następuje to po uzgodnieniu z dyrekcją przedszkola. Okres adaptacyjny realizowany jest wspólnie z rodzicami, przy czym zwraca się szczególną uwagę na indywidualność każdego dziecka, ale też i rodziców.

B. Wykluczenie

1. Jeżeli powtarzają się nieusprawiedliwione nieobecności dziecka lub nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka trwa dłużej niż cztery tygodnie, wtedy jego miejsce może zostać zajęte.
2. Wykluczenie nastąpić może także w przypadku poważnego zaburzenia w zachowaniu dziecka, wywołującego obawę zagrożenia dla innych dzieci i zakłócającego pracę pedagogiczną, jeżeli mimo specjalistycznych porad trwa ono nadal.
3. W przypadku braku opłaty za przedszkole za dwa kolejne miesiące dziecko może zostać wykluczone z przedszkola.
4. W przypadku gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka lub w kwestiach dotyczących konceptu i planu dydaktyczno-wychowawczego placówki.
5. W przypadku wykluczenia z przedszkola z powodów wymienionych w punktach 1 – 4 nie są zwracane uiszczone już wpłaty.

C. Uczęszczanie do przedszkola – godziny otwarcia

1. Przedszkole otwarte jest w dni powszednie - z wyjątkiem ustalonych świąt polskich ferii i przerw wakacyjnych.
2. O nieobecności dziecka należy powiadomić dyrekcję przedszkola lub wychowawczynię grupy do godz. 8.30 tego samego dnia.

3. Przedszkole czynne jest:

od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 17.30.

4. Dyrekcja prosi o przyprowadzanie dzieci przed południem najpóźniej do godziny 8.50, nie należy jednak w żadnym wypadku przyprowadzać dzieci przed otwarciem przedszkola. (załącznik procedura nr.2- przyprowadzanie i odbieranie dziecka do przedszkola)
5. Dziecko trzeba odebrać punktualnie przed końcem pracy przedszkola.
6. W przypadku powtarzania się spóźnień przy odbiorze dzieci przedszkole naliczy opłatę w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte pół godziny.

D. Zamknięcie przedszkola z ważnych powodów

1. Przedszkole będzie zamknięte w przypadku siły wyższej lub zarządzenia kwarantanny.
2. Ponieważ wnoszone miesięczne opłaty za przedszkole pokrywają część jego całorocznych kosztów funkcjonowania, pełna opłata pobrana zostanie również za okres, gdy przedszkole będzie zamknięte.

E. Wypisanie dziecka z przedszkola

1. Wypowiedzenia należy w formie pisemnej przekazać dyrekcji przedszkola. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc.
2. Dzieci rozpoczynające naukę w szkole – zawsze z końcem roku przedszkolnego – są automatycznie wypisywane przez dyrekcję przedszkola wzgl. przez organ prowadzący przedszkole.

F. Pozostałe zagadnienia.

1. Deutscher Kindergarten nie odpowiada za przyniesione rzeczy i przedmioty.
2. Rzeczy na zmianę, kalosze, ubranie przeciwdeszczowe należy przynieść w podpisanej torbie z materiału. Wszystkie inne rzeczy dziecka powinny być opisane jego nazwiskiem.
3. W dniach zajęć sportowych dzieci powinny przyjść do przedszkola w odpowiedniej odzieży. Do zajęć w hali sportowej dzieci potrzebują obuwie sportowe lub gimnastyczne z antypoślizgową podeszwą gumową, nie brudzącą powierzchni.

4. Organizację imprezy urodzinowej, w tym w formie poczęstunku dla innych dzieci, należy uzgodnić z Wychowawcą z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 5 Postępowanie w przypadku choroby

1. W czasie choroby dziecko nie może uczęszczać do Przedszkola. Dotyczy to w szczególności przeziębień, grypy, infekcji bakteryjnych oraz wirusowych, wysypek skórnych, wymiotów, rozwolnień lub gorączki. Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka wobec konieczności dbałości o zdrowie innych dzieci. Za czas nieobecności dziecka w Deutscher Kindergarten z powodu choroby, Deutscher Kindergarten nie zwraca opłat. W przypadku podejrzenia wystąpienia choroby, Dyrektor ma prawo zażądać zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka, a do czasu jego przedstawienia, odmówić przyjęcia dziecka do Deutscher Kindergarten.
2. Każdy przypadek zachorowania dziecka, członka jego rodziny, bądź osoby, z którym dziecko miało styczność na chorobę zakaźną (w szczególności: błonicę, odrę, różyczkę, płonicę, ospę wietrzną, krztusiec, nagminne zapalenie przyusznic, gruźlicę, chorobę Heinego-Medina, zakaźne choroby jelitowe, żółtaczkę, zakaźne choroby oczu i skóry itp.) należy natychmiast zgłosić Dyrektorowi, najpóźniej na następny dzień po zachorowaniu. Zabronione jest w tym przypadku przebywanie w Deutscher Kindergarten, co dotyczy chorego jak i osób, które miały kontakt z chorym.
3. Po przebytej chorobie zakaźnej – również w rodzinie – należy przed przyjściem dziecka do Deutscher Kindergarten uzyskać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań i przedłożyć je Dyrektorowi. Brak takiego zaświadczenia uniemożliwia przyjęcie dziecka do Deutscher Kindergarten.
4. Wyłącznie w przypadkach długich chorób (trwających ponad miesiąc) można złożyć wniosek o zwolnienie z opłat za przedszkole za ten okres do organu prowadzącego Deutscher Kindergarten. Decyzja o zwolnieniu z opłaty należy do swobodnego uznania Organu Prowadzącego.
5. Każdy przypadek zatrucia pokarmowego, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż zatrucie nastąpiło w Przedszkolu, rodzice mają obowiązek zgłosić Dyrektorowi.

§ 6 Ubezpieczenie

1. Dzieci ubezpieczone są od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - w drodze bezpośrednio do i z przedszkola
 - w czasie przebywania w przedszkolu oraz
 - w czasie wszystkich imprez przedszkolnych, również poza terenem przedszkola (spacery, uroczystości itp.)

Sporządzono plan postępowania w nagłych wypadkach zawierający ważne numery telefonów i informacje, z kim się należy się kontaktować.

2. Polisa ubezpieczeniowa jest na życzenie do wglądu w administracji.
3. Wszystkie wypadki w drodze do lub z przedszkola należy niezwłocznie zgłaszać dyrekcji przedszkola.
4. Dzieci, które przychodzą do przedszkola tylko z wizytą, nie są objęte ochroną ustawowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie i zamianę garderoby i innych przedmiotów osobistych dziecka.
6. Zaleca się zaznaczać rzeczy nazwiskiem dziecka.

§ 7 Moc wiążąca – wejście w życie

Niniejszy regulamin przedszkola wręczany jest rodzicom przy zgłoszeniu.

Przez złożenie podpisu na kwestionariuszu dokonuje się uznania niniejszego regulaminu w jego aktualnym brzmieniu za wiążący. Tym samym rodzic zawiera stosunek umowy z organem prowadzącym przedszkole.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2012 roku.

Jednocześnie traci moc dotychczasowy regulamin.