

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NA CZAS PANDEMII

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
2. Wytyczne dla dyrektorów przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedury:

Zasady postępowania rodziców oraz nauczycieli w czasie przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz jego odbioru od nauczyciela.

Uczestnicy postępowania:

Zakres odpowiedzialności: nauczyciele, rodzice, pracownicy.

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola :

1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w

przedszkolu procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Dziecko do przedszkola przyprowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.
3. Wchodząc na teren przedszkola, tj. bramka zewnętrzna, Rodzic (opiekun prawny) posługuje się kluczem elektronicznym - kartą czip. Niedozwolone jest udostępnianie wejścia osobom trzecim nieposiadającym karty – klucza elektronicznego.
4. Rodzic (opiekun prawny), przyprowadzający i odbierający dziecko do przedszkola musi nacisnąć dzwonek umieszczony przy drzwiach do placówki. Nie jest możliwe samowolne wejście Rodzica do placówki.
5. W wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu terminu indywidualnej adaptacji z Dyrektorem Przedszkola możliwy jest czasowy pobyt Rodzica z dzieckiem z zachowaniem reżimu sanitarnego (osłona nosa i ust oraz jednorazowe rękawiczki), dotyczy dzieci z rocznika 2018 i 2019 rocznika.
6. W danym dniu w grupie przedszkolnej dopuszczalna jest adaptacja dwójki dzieci, każde z nich z jednym Rodzicem.
7. Przed przyciśnięciem guzika należy pamiętać o starannym zdezynfekowaniu dłoni płynem znajdującym się przy wejściu do placówki.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania pisemnej deklaracji dotyczącej istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka. Niedopuszczalne jest przysłanie do przedszkola dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych w poniższych przedziałach czasowych: 7.30 – 9.15
Odbiór dzieci: 13.00 – 13.30, 15.00 – 15.30, 16.30 – 17.30
11. Przed wejściem do placówki, dziecku zostanie zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym przez wyznaczoną osobę. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 37 C) lub wyraźnych oznak choroby jak kaszel, katar, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu dziecko nie zostanie wpuszczone do placówki.
12. Rodzic (prawni opiekun) w powyżej opisanym przypadku jest bezwzględnie zobowiązany zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.
13. Po stwierdzeniu u dziecka w trakcie jego przebywania w placówce objawów chorobowych (gorączka, wymioty, katar, kaszel lub złe samopoczucie Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest o niezwłoczny odbiór dziecka z placówki.
14. Rozmowy z nauczycielami odbywają się tylko telefonicznie lub za pośrednictwem platformy Google Suite. Przekazywanie doraźnych informacji możliwe jest przy wejściu do przedszkola osobie dyżurującej z zachowaniem odstępu i wykorzystaniem osłony ochronnej.
15. Rodzic informuje Dyrektora Przedszkola o stanie zdrowia dziecka.
16. Pracownik placówki przyjmujący dzieci wyposażony jest w maseczkę lub przyłbicę.

17. Pracownik placówki prowadzi dziecko do szatni, następnie do łazienki w celu umycia rąk, a potem do odpowiedniej sali.
18. Przy przyprowadzaniu dziecka do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
19. Zabronione jest przynoszenie zabawek, książek lub innych rzeczy do przedszkola.
20. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
21. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

Zasady odbioru dzieci z przedszkola

1. Wejście na teren przedszkola przez bramkę zewnętrzną możliwe jest jedynie za pomocą klucza elektronicznego – karty czip. Niedozwolone jest udostępnianie wejścia osobom trzecim nieposiadającym karty – klucza elektronicznego.
2. Rodzic(opiekun prawny), odbierający dziecko do przedszkola musi nacisnąć dzwonek umieszczony przy drzwiach do placówki. Nie jest możliwe samowolne wejście Rodzica do placówki.
3. Dziecko przyprowadzane jest rodzicom (prawnym opiekunom), przez osobę pełniącą dyżur.
4. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
5. Odbioru dziecka z przedszkola mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie. Zastrzega się możliwość odbioru dziecka przez rodzeństwo niepełnoletnie po przekazaniu Dyrekcji Przedszkola odpowiednich zaświadczeń. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).
6. Osoba odbierająca dziecka zobowiązana jest posiadać indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku, a także znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z przedszkola.
7. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną telefonicznie.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Przekazanie przez Dyrektora nauczycielom i pracownikom obsługi procedur przeprowadzania i odbierania dziecka.

-

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.